



**1. Departamento:** Tecnología de Servicios

**2. Asignatura: Gerencia de Recursos Humanos TS-5715**

**3. Código de la asignatura:** TS-5715

No. de unidades-crédito: 3

No. de horas semanales: Teoría 3 Práctica 1 Laboratorio 0

**4. Fecha de entrada en vigencia de este programa:** 2005

**5. OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar las competencias gerenciales del Área de Recursos Humanos, sobre una sólida base conceptual, de acuerdo con las nuevas tendencias para la formación de profesionales capaces de responder a las exigencias actuales y futuras en la gestión del talento humano.

**6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Formar a los estudiantes en las habilidades para liderar estratégicamente el desarrollo de los recursos humanos, actuando como agentes de cambio.
2. Conocer la dinámica de las diferentes funciones que realiza el gerente de Gestión Humana.
3. Conocer las técnicas modernas para la captación y selección e inducción del Talento Humano.
4. Conocer elementos básicos en materia de Legislación Laboral y su aplicación práctica.
5. Manejar eficazmente técnicas de motivación, negociación y solución de conflictos.
6. Planificar y conducir actividades de adiestramiento, capacitación y desarrollo Humano.
7. Conocer y manejar eficazmente herramientas de evaluación del desempeño.
8. Conocer y manejar herramientas modernas de planificación estratégica de los recursos humanos.
9. Analizar y realizar descripciones, valoraciones de cargos. Escalas de sueldos y salarios.
10. Diseñar políticas de compensación y beneficios.
11. Diseñar y manejar Indicadores de Gestión y Métodos de Evaluación del Talento Humano.

## **7. CONTENIDOS:**

### **Los Recursos Humanos y las Organizaciones:**

Las organizaciones como sistemas.

### **Evolución del enfoque de Recursos Humanos.**

#### **Enfoque tradicional vs. Nuevo enfoque.**

Subsistemas que componen el Sistema de Recursos Humanos. Planificación, Captación y Selección. Capacitación y Desarrollo. Mantenimiento del Recurso Humano. Funciones Del Gerente del Recursos Humanos.

#### **Aprendizaje Organizacional**

Cultura Organizacional. Gerencia del Cambio. Planeación y Gerencia Estratégica.

Diagnóstico y Auditoría de Recursos Humanos. Análisis e intervención. Las Personas: La motivación, las necesidades humanas. Las relaciones de intercambio y el equilibrio organizacional.

### **Sistema de Gestión Integral del Talento Humano**

#### **Gestión del Talento**

Importancia, Objetivos y Naturaleza. Función: importancia de la gestión compartida. Políticas de Recursos Humanos. Selección de Personal. Formación y Desarrollo del Talento Humano.

#### **Gestión de los Procesos**

Administración de Personal. Gestión Organizativa. Gestión del Tiempo. Evaluación del desempeño. Salud Laboral y Prevención de riesgos. Nómina y Compensaciones.

#### **Planificación Estratégica y Análisis del Recurso Humano.**

Definición, Importancia, Metodología y Herramientas.

#### **Gestión Laboral y Negociación Colectiva**

Marco legal Vigente. Derechos laborales. Salario, Antigüedad, Vacaciones, Derechos laborales. Formas y efectos de la terminación de la relación laboral. Sanciones. Aspectos básicos de la Negociación Colectiva. Convención Colectiva.

#### **Competencias en la Gestión de Recursos Humanos.**

Definición de Competencias: Saber, Saber Hacer, Saber Estar, Querer Hacer, Poder Hacer, Modelos, Enfoques. Aplicación del Modelo de Gestión por Competencias en los diferentes Subsistemas.

#### **Gestión del Conocimiento**

Sistema de Información en la Gerencia de Recursos Humanos. e-.Learning, Nuevas Tecnologías.

#### **Indicadores de Gestión y Evaluación del Talento Humano.**

Concepto de eficiencia y eficacia y efectividad en la gestión del talento humano. Definición de Indicadores de gestión para cada proceso del talento humano. Operacionalización de los indicadores. Análisis de los indicadores. Métodos de Evaluación. Evaluación 360°.

## **8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS, DIDACTICAS O DE DESARROLLO DE LA ASIGNATURA:**

Combina conferencias magistrales, talleres, análisis de casos reales y ejercicios a nivel individual y colectivo con trabajos investigativos orientados a la solución de problemas específicos de las organizaciones. Específicamente en el área de Hospitalidad.

## **9. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:**

- Examen I 20%
- Examen II 20%
- Examen III 20%
- Evaluación Continua 20%
- Trabajo Final 20%

## **10. FUENTES DE INFORMACIÓN:**

- ALLES, MARTHA ALICIA (2002). **GESTION POR COMPETENCIAS: EL DICCIONARIO**. Editorial Granica
- ALLES, MARTHA ALICIA. (2002) **DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS. EVALUACION DE 360°**. Editorial Granica
- BARNES, STUART (2002). **SISTEMAS DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**. Editorial : THOMSON
- BOHLANDER, GEORGE - SNELL, SCOTT (2007). **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**. Editorial Thomsom
- CHIAVENATO (2000) **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**. Editorial : MCGRAW HILL
- DESSLER GARY, VARELA RICARDO , (2004). **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. ENFOQUE LATINOAMERICANO**. Editorial : PEARSON
- GORE, ERNESTO / VAZQUEZ MAZZINI, MARISA (2004). **UNA INTRODUCCION A LA FORMACION EN EL TRABAJO**. Editorial: Fondo de Cultura. España.
- NILSON, CAROLYN (1994). **COMO FORMAR A SU PERSONAL**. Editorial : GRANICA
- IVANCEVICH, JOHN M (2004). **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**. Editorial : MCGRAW HILL
- Myra Warren Isenhardt, Michael Spangle (2000) **Resolución de conflictos en forma colaborativa**. Editorial: Sage Publications.

Actualizado: 27-1-09